

> CURSO

ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS

— DURACIÓN: **48 HORAS ACADÉMICAS**
MODALIDAD **ONLINE**

Este curso online te brindará los conocimientos necesarios para optimizar los recursos de gran importancia para todas las organizaciones, y facilitar la administración eficiente y eficaz de los almacenes que contienen los activos de la empresa. Además, desarrollarás los conocimientos y habilidades para llevar a cabo una gestión estratégica de inventarios y almacenes según las normas internacionales.

I. DIRIGIDO A

— Personas que buscan laborar a corto plazo en una empresa comercial o industrial en el área de administración de almacenes e inventarios.

II. METODOLOGÍA

— El curso se desarrolla mediante una metodología activa, en la cual tendrás un rol protagónico durante cada sesión de clase, mientras que el docente tiene un rol de facilitador del aprendizaje. En ese sentido, tendrás un rol activo y participativo en la construcción de tu aprendizaje. En cada sesión de clase se pondrá énfasis en la resolución de casos simulados y reales, como también en trabajos de investigación de manera individual y grupal.

III. BENEFICIOS



- Correo institucional de Cibertec.
- Office 365 Web – sin acceso a herramientas de escritorio.
- El alumno debe contar en su equipo con licencias tipo Microsoft 365 Personal o Familiar.
- Acceso a Microsoft OneDrive y Microsoft Teams.
- Material educativo acorde al curso, que complementa su aprendizaje.
- Clases grabadas con acceso directo.

*Los materiales educativos y grabaciones estarán disponibles hasta 60 días de finalizada la capacitación.

IV. LOGROS DEL CURSO



- Al finalizar el curso, estarás en la capacidad de:
 - Diseñar un sistema de administración de almacenes e inventarios mediante la aplicación de herramientas para la distribución física que permitirá minimizar riesgos e impactos ambientales.
 - Gestionar estrategias para analizar los costos y valorar los inventarios.
 - Realizar pronósticos certeros y requeridos para la toma de decisiones según las metodologías.

V. CERTIFICACIÓN



- Al término de la actualización, el estudiante obtendrá un certificado de Administración de almacenes e Inventarios, por aprobar el curso con una nota mínima de 13 (trece) y una asistencia mínima del 70% de las horas del curso.

VI. PRERREQUISITOS



- Conocimiento de Windows (nivel básico - MS Excel).

CONTENIDO TEMÁTICO

Administración de Almacenes y Centros de Distribución

- Objetivos de la Administración de los almacenes e inventarios.
- Fundamentos de la administración de almacenes e inventarios.
- Metodología de creación y organización de almacenes.
- Técnicas de almacenaje.
- Nivel de servicio en el almacén.
- Herramientas para la distribución física de los almacenes e inventarios.
- Racionalización de espacios.
- Fundamentos de los Layouts.
- Optimización de espacios.
- Metodología para la mejora continua.
- Buenas prácticas de almacenamiento.
- Filosofía Kaizen.
- Filosofía 5's.
- Lean Warehousing.
- Análisis y desarrollo de casos.

Administración de Inventarios

- Objetivos de la Administración de los inventarios.
- Administración de Inventarios y tipos: Inventarios rotativos, inventario general, muestreo, entre otros.
- Control de inventarios: Clasificación ABC.
- Valorización de los Inventarios.
- Valorización de inventarios: UEPS, PEPS, costo promedio.
- Elementos para la toma de decisiones.
- Elementos para la toma de decisiones: Costos, análisis de la demanda y pronósticos.
- Normalización y codificación de materiales.
- Herramienta informática en Excel para manejo de los inventarios..
- Taller aplicativo: Desarrollo de herramientas de inventarios para la toma de decisiones en Excel.