

> CURSO GESTIÓN DE PROYECTOS PMBOK 7MA EDICIÓN

DURACIÓN: **128 HORAS ACADÉMICAS**

MODALIDAD: **ONLINE**

En este curso, **obtendrás los conocimientos y habilidades de la dirección de proyectos en base a la guía del PMBOK 7ma edición** sobre gestión de proyectos. Además, se te preparará para obtener la certificación oficial PMBOK® 7ma Edición.

I. DIRIGIDO A

– Profesionales y egresados con experiencia o enfocados en la dirección de proyectos interesados en desarrollarse profesionalmente en esta área de especialización.

II. METODOLOGÍA

– El enfoque práctico-reflexivo de cada una de las sesiones y la participación activa a lo largo de estas favorecerá no solo el aprendizaje de contenidos, sino también, su aplicación en la resolución de situaciones reales en diferentes contextos. Tendrás acceso al material oficial del Project Management Institute (PMI) en <https://pmi.lochoice.com/> y preguntas tipo del examen de certificación para complementar tu formación.

III. BENEFICIOS



- Acceso a la plataforma de Microsoft Azure Lab Services, desde cualquier PC o laptop con una conexión de Internet de 2 Mbps como mínimo.
- La máquina virtual estará configurada con el software y hardware necesario, con velocidad 2.1 Gbps de navegación disponible para las sesiones de clases.
- Correo institucional de Cibertec.
- Licencia de Office 365 (Word, Excel, Power Point, etc.).
- Acceso a Microsoft OneDrive y Microsoft Teams.
- El estudiante obtendrá 96 PDUs



IV. LOGROS DEL CURSO



Al finalizar el curso, serás capaz de identificar los conceptos más relevantes en la administración del ciclo de vida del proyecto, según la Guía PMBOK® 7ma edición. **Adicionalmente, estarás en la capacidad de:**

- Entender los elementos de planeación, programación, coordinación y gestión que son necesarios para que los procesos de gerencia del proyecto sean exitosos.
- Administrar con efectividad los recursos asignados para el cumplimiento de los objetivos, metas y optimización en el uso y aplicación de estos.
- Familiarizarse con los tipos de preguntas de un examen de certificación.
- Identificar los vacíos de conocimiento que pueden perjudicar el examen de certificación PMBOK 7ma edición.

V. CERTIFICACIONES



- Al finalizar la capacitación obtendrás un certificado oficial con la firma del instructor de PMI en **Gestión de Proyectos PMBOK 7ma Edición**. El certificado no lleva nota.

CERTIFICACIONES ASOCIADAS:

- Especialización en Dirección de Proyectos
- Actualización en Gestión Ejecutiva de Proyectos Nivel Intermedio

VI. PRERREQUISITOS



- Conocimientos de Windows 10 (nivel básico)
- Conocimientos de office (nivel básico)
- Registrarse en la plataforma <https://pmi.lochoice.com>
- Adquirir los derechos del material oficial ATP Exam Prep Student Electronic (Latin America Spanish)

VII. CONCEPTOS Y TERMINOLOGÍA

- | | | |
|-------------------------|------------------------|---------------------------------|
| • Grupos de procesos | • EDT | • Control de riesgos |
| • Áreas de conocimiento | • Actividades | • Gestión de adquisiciones |
| • Project Charter | • Estimar los costos | • Equipo de alto desempeño |
| • Director de proyecto | • Controlar la calidad | • Realización del trabajo |
| • Factores ambientales | • Estimar los recursos | • Mantener el negocio en mente |
| • Ciclo de vida | • Tipos de empresas | • Mantener al equipo encaminado |

CONTENIDO TEMÁTICO

1 Gestión de proyectos

- Base del conocimiento de la gestión de proyectos
- Factores ambientales de la empresa (FAE)
- Activos de los procesos de la organización (APO)
- Competencias del director de proyectos
- Habilidades de gestión estratégica y de negocios

2 Áreas de conocimiento de la gestión de proyectos

- Gestión de la integración del proyecto
- Gestión del alcance del proyecto
- Gestión del tiempo del proyecto
- Gestión de costos del proyecto
- Gestión de calidad del proyecto
- Gestión de los recursos del proyecto
- Gestión de las comunicaciones
- Gestión de los riesgos
- Gestión de las adquisiciones
- Gestión de los interesados

3 Crear un equipo de alto desempeño

- Formar un equipo
- Definir las reglas básicas del equipo
- Negociar los acuerdos del proyecto
- Empoderar a los miembros del equipo y a los interesados
- Capacitar a los miembros del equipo y a los interesados
- Involucrar y apoyar a los equipos virtuales
- Crear entendimiento compartido sobre un proyecto

4 Iniciando el Proyecto

- Determinar la metodología / métodos y prácticas adecuados para el proyecto
- Planificar y gestionar el alcance
- Planificar y gestionar el presupuesto y los recursos
- Planificar y gestionar el cronograma
- Planificar y gestionar la calidad de los productos y entregables
- Integrar actividades de planificación del proyecto
- Planificar y gestionar las adquisiciones
- Establecer la estructura de gobernanza del proyecto
- Planificar y gestionar el cierre del proyecto / fase

5 Realización del trabajo

- Evaluar y gestionar los riesgos
- Ejecutar el proyecto para proporcionar valor del negocio
- Gestionar las comunicaciones
- Involucrar a los interesados
- Crear objetos del proyecto
- Gestionar los cambios del proyecto
- Gestionar los incidentes del proyecto
- Garantizar la transferencia de conocimientos para la continuidad del proyecto

6 Mantener al equipo encaminado

- Liderar un equipo
- Apoyar el desempeño del equipo
- Abordar y eliminar impedimentos, obstáculos y bloqueadores
- Gestionar los conflictos
- Colaborar con los interesados
- Orientar a los interesados pertinentes
- Aplicar la inteligencia emocional para promover el desempeño del equipo

7 Mantener el negocio en mente

- Gestionar los requisitos de conformidad
- Evaluar y entregar los beneficios y el valor del proyecto
- Evaluar y abordar los cambios en el entorno empresarial interno y externo
- Apoyar el cambio organizacional
- Emplear la mejora continua del proceso