

# ► CURSO EXCEL INTERMEDIO OFFICE 365

 36 HORAS ACADÉMICAS

 ONLINE

¡Optimiza tu productividad con Excel Intermedio – Office 365 !

Aprenderás a aplicar funciones avanzadas para agilizar y automatizar tareas, utilizando formularios y tablas dinámicas para consolidar y totalizar información de manera rápida y precisa.

## ¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?



Diseñado para usuarios con conocimientos básicos de Excel que desean perfeccionar su manejo de fórmulas y optimizar la gestión de bases de datos en hojas de cálculo.

## ¿QUÉ LOGRO CON EL CURSO?



Al finalizar este curso, serás capaz de aplicar funciones avanzadas para realizar cálculos complejos y resumir información de bases de datos de manera efectiva utilizando tablas dinámicas.

## ¿QUÉ CERTIFICADO OBTENGO?



Al aprobar la capacitación, obtendrás un certificado en “Excel Intermedio\_Office 365”

## CONTENIDO TEMÁTICO

### 1 Herramientas de Base de datos

- Aplicación de Filtros avanzados en una base de datos
- Consolidar información de varias hojas de cálculo
- Creación, formato y modificación de Tablas Dinámicas
- Creación, formato y modificación de Gráficos dinámicos
- Validación de ingreso de información a una base de datos.

### 2 Biblioteca de Funciones

- Estadísticas
- De Búsqueda
- De Texto
- Lógicas

### 3 Herramientas de Análisis

- Creación de Escenarios
- Buscar Objetivo

### 4 Creación de Formularios

- Formularios con plantilla definida
- Formularios con diseño propio

### 5 Protección de los elementos del libro y hojas

## ¿POR QUÉ ELEGIR CIBERTEC?



**Instituto N° 1 en tecnología  
con equipos de vanguardia.**



**Docentes especializados  
con estándares  
internacionales.**



**Respaldo de  
empresas top  
internacionales.**



**Más de 90 cursos,  
especializaciones y  
actualizaciones.**



**Tecnología como núcleo  
para el desarrollo de  
programas.**