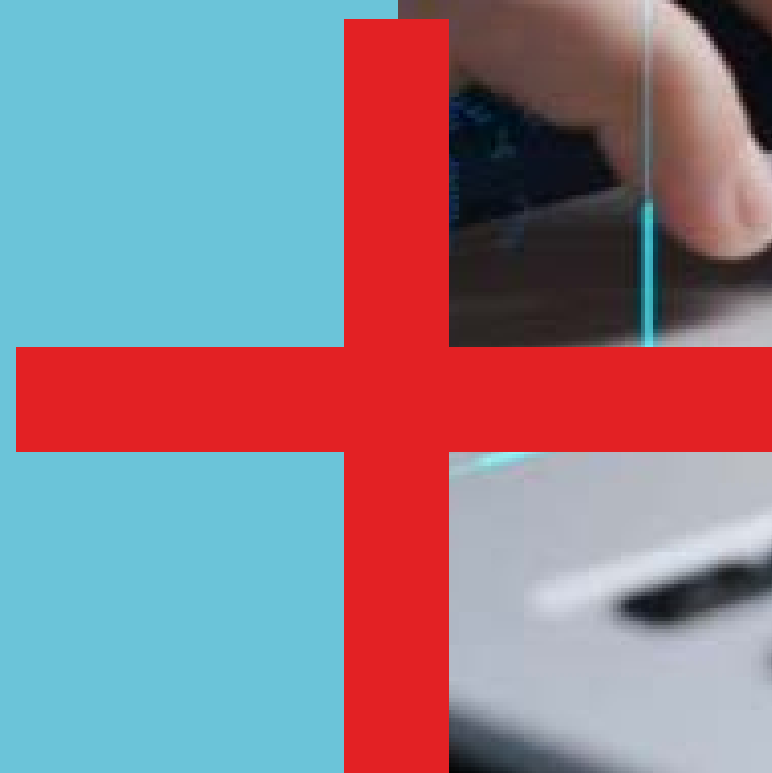


**NUEVA**

## **Certificación**

Excel para  
la Gestión  
Empresarial





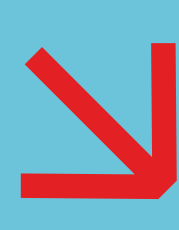
## ¿Por qué estudiar la certificación en Excel para la Gestión Empresarial?



### CERTIFICACIÓN

Al culminar satisfactoriamente y aprobar el programa, el alumno obtendrá:

— **Certificado en Excel para la Gestión Empresarial**, otorgado por la Escuela de Postgrado de la UPC.



### Aprendizaje práctico e intensivo

Fortalece tu dominio de Excel enfrentando retos empresariales concretos: diseña dashboards dinámicos, automatiza tareas repetitivas y mejora la gestión de datos con enfoque práctico y estratégico



### Docentes practitioners

Profesionales con experiencia en gestión empresarial y análisis de datos, que aplican Excel en entornos reales para optimizar procesos y facilitar la toma de decisiones.



### Herramientas clave

Domina Microsoft Excel con un enfoque empresarial: aprende a usar fórmulas, tablas dinámicas, formatos condicionales y automatización con macros y VBA para optimizar tus procesos.



### Certificación a distancia

Clases virtuales en vivo.



> **DOCENTE**

## Conoce más sobre nuestro docente



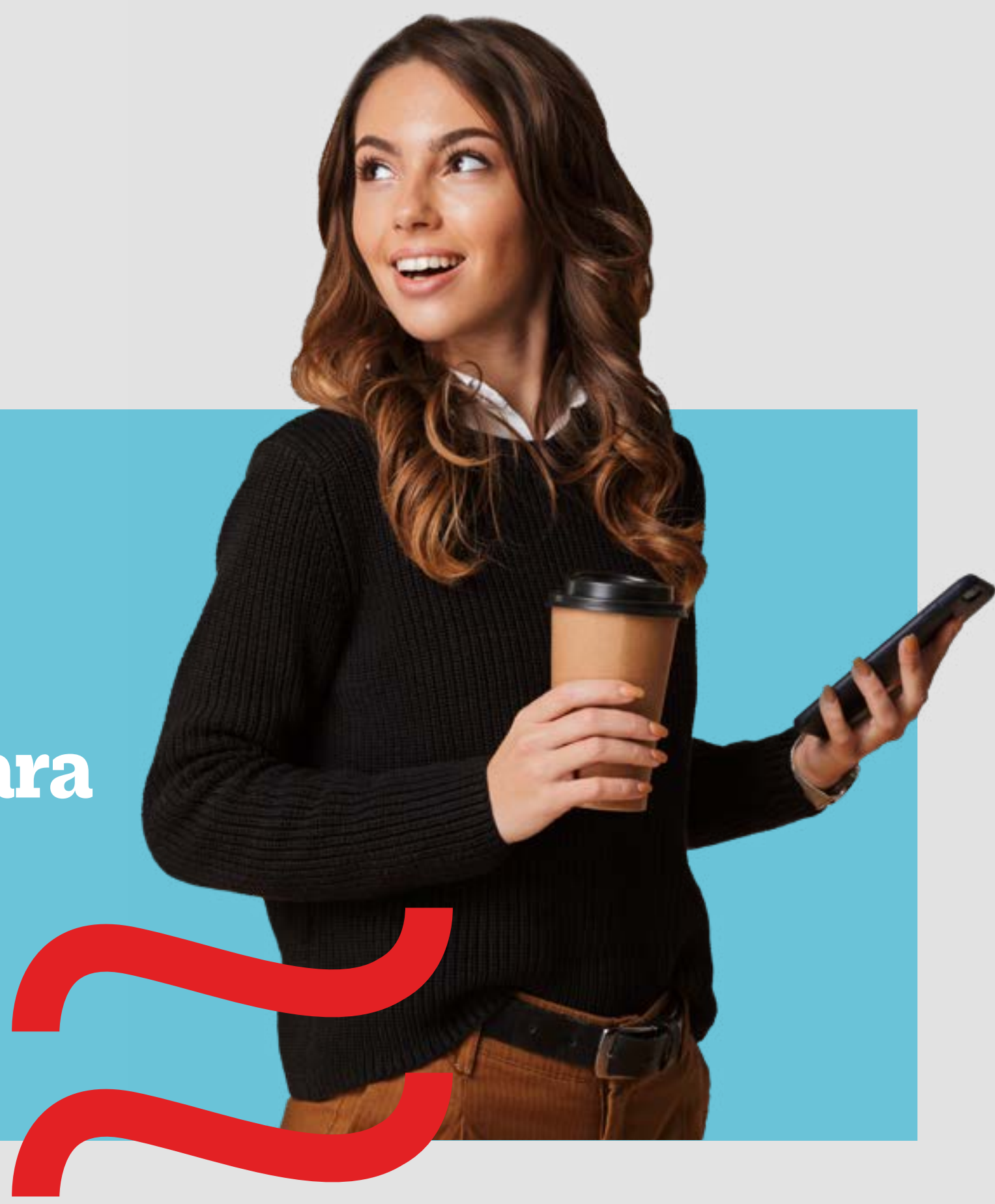
> **ERIC TORRES**

Docente de la certificación

Economista con Máster en Economía Aplicada por la Barcelona Graduate School of Economics y Máster en Data Science por la UPC. Posee certificaciones en Aprendizaje Automático, Big Data y Visualización de Datos otorgadas por IBM. Cuenta con experiencia como Data Scientist en el Banco Interamericano de Desarrollo en Washington, D.C. y se desempeña como profesor en la Maestría en Inteligencia Artificial de la UPC.





 **PROPUESTA ACADÉMICA****Malla curricular de la  
certificación en Excel para  
la Gestión Empresarial****1 INTRODUCCIÓN A EXCEL E IA PARA NEGOCIOS**

Exploramos el concepto de inteligencia artificial y cómo asistentes de tipo Large Language Models (LLMs) pueden generar fórmulas, proponer posibles soluciones y automatizar tareas simples para el ámbito empresarial

**2 VISUALIZACIÓN DE DATOS Y FORMATO ESTRUCTURADO**

Organizar y dar formato a la información para facilitar su lectura. Incluye formato de celdas, formato condicional y creación de gráficos básicos para identificar patrones y comunicar resultados de forma clara y profesional

**3 ESTADÍSTICAS DESCRIPTIVAS APLICADA A LOS NEGOCIOS**

Calcular medidas como promedio, mediana, desviación estándar y percentiles, aplicados a datos empresariales como ventas, costos e inventarios. Enfocado en la interpretación de resultados para la toma de decisiones.

**4 ANÁLISIS DE DATOS CON TABLAS DINÁMICAS Y HERRAMIENTAS DE SIMULACIÓN**

Creación y personalización de tablas dinámicas para sintetizar grandes volúmenes de información. Uso de herramientas como “Buscar objetivo” y “Escenarios” para evaluar el impacto de diferentes decisiones en la empresa.

**5 ENTORNO MACROECONÓMICO Y SU IMPACTO EMPRESARIAL**

Análisis de indicadores macroeconómicos relevantes (PBI, tipo de cambio, exportaciones e importaciones) a partir de fuentes oficiales como BCRP, FMI y Banco Mundial.

**6 APLICACIONES FINANCIERAS EN EXCEL**

Uso de funciones como VAN, TIR, pagos y amortizaciones para evaluar proyectos de inversión, préstamos y rentabilidad en aplicaciones prácticas.

**7 ANÁLISIS DE COSTOS Y EFICIENCIA OPERATIVA**

Construcción de modelos para calcular costos unitarios, márgenes de ganancia y análisis comparativo entre escenarios. Introducción a Solver para optimizar la asignación de recursos y reducir costos.

**8 MARKETING BASADO EN DATOS**

Análisis de campañas publicitarias y de marketing digital. Cálculo de métricas como tasa de conversión, ROI y CAC. Creación de dashboards para seguimiento de resultados.

**9 GESTIÓN Y ANÁLISIS DE VENTAS**

Registro y seguimiento de ventas, análisis de comportamiento del cliente, proyecciones de ingresos y generación de reportes automatizados.

**10 EXCEL PARA RECURSOS HUMANOS: CONTROL Y PRODUCTIVIDAD**

Seguimiento de asistencia, cálculo de horas trabajadas y evaluación de productividad.

**11 CÁLCULO DE PLANILLAS Y BENEFICIOS LABORALES**

Elaboración de planillas de pago con fórmulas automáticas (remuneración, descuentos, etc).

**12 ANÁLISIS PREDICTIVO CON IA APLICADA**

Uso de herramientas de IA para interpretar encuestas, resumir y detectar patrones ocultos.

**13 GESTIONAR TAREAS CON MACROS**

Grabación, edición y uso de macros para reducir el tiempo invertido en tareas repetitivas.

**14 INTRODUCCIÓN A VBA Y DESARROLLO DE SOLUCIONES**

Introducción a Visual Basic for Applications (VBA) para crear funciones personalizadas.



CONTÁCTANOS



## Contáctanos

✉ [giancarlo.bravo@upc.pe](mailto:giancarlo.bravo@upc.pe)

🌐 [postgrado.upc.edu.pe](http://postgrado.upc.edu.pe)

📞 917 326 616

📍 Av. Cádiz 446 - 450, San Isidro

